

ANEXO 4 -INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: NACIÓN-058-2020	NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEFERSON GRANADO CAICEDO		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 06/03/2020
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR Y FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS SOSTENIBLES DEL PROGRAMA DLS FINANCIADO POR EL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UE EN EL PNN SANQUIANGA EN LA VIGENCIA 2020			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 9 meses 25 días
			VALOR MENSUAL: \$3.852.124
			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/12/2020
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE MARZO
1. Participar en la planeación y Actividades necesarias para la ejecución, implementación y seguimiento de las actividades del Programa DLS-UE en el área protegida PNN Sanquianga.	1.1. Elaborar un plan de trabajo ajustado en coordinación con el jefe del área protegida, visto bueno de la coordinación territorial pacífico del Apoyo Presupuestario DLS.	Plan de trabajo concertado con el jefe del AP y con visto bueno de la profesional del DLS de la DTPA.	Se presentó plan de trabajo concertado con el jefe del AP y con el visto bueno de la DTPA. Anexo 1. Plan de trabajo
	1.2. Realizar los informes mensuales de actividades, que den cuenta de los avances y la gestión realizada, de acuerdo con las actividades programadas en los tiempos estipulados por la entidad y cargados en la carpeta drive correspondiente al área protegida.	Informes de actividades mensuales presentados al supervisor del contrato	Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo reportado con sus respectivos anexos
	1.3 Elaborar los informes que sean requeridos por la coordinación nacional en los tiempos establecidos para tal fin.	Informes de ejecución del programa requeridos por la coordinación del nivel central.	No requerido en el periodo reportado
	1.4 Informe final con la síntesis de la información técnica y los avances del proceso en actividades de ejecución, inversión.	Informe final de implementación del Programa en el formato establecido	Programado para el mes de noviembre de acuerdo con el plan de trabajo
	1.5 Efectuar el reporte de los indicadores de gestión y seguimiento en la implementación del Apoyo Presupuestario, incorporados en el diligenciamiento del PAA del PNN Sanquianga.	Reporte del trimestre de indicadores de gestión y seguimiento en el PAA del PNN Sanquianga.	Programado para el mes de abril, de acuerdo con el cronograma de la oficina de planeación.
		Informe trimestral de implementación de las iniciativas económicas locales que incluya: aspectos técnicos, administrativos, financieros, de fortalecimiento asociativo, empresarial y comercial, avances en el plan de inversión e implementación de la inversión (Formato EEM)	Se elaboró informe trimestral de implementación Anexo 2. Informe trimestral de implementación.
	1.6 Consolidar de manera mensual la información correspondiente a los soportes de seguimiento técnico, financiero y administrativo del proceso de implementación de las iniciativas	Formato de actualización de la Carpeta drive revisado por la profesional técnica de la DTPA que incluya mensualmente actas, memorias, registros fotográficos, documentos, e informes, entre otros soportes y evidencias de los procesos adelantados por el área protegida PNN Sanquianga	Se actualizó la carpeta DRIVE de la DTPA Anexo 3. Formato de actualización Carpeta DRIVE
	1.7 Seguimiento del desarrollo de actividades y entrega de informes del técnico del Programa		Se revisa el informe de actividades del técnico del programa verificando el cumplimiento de sus obligaciones contractuales Anexo 4. Informe del Técnico marzo 2020
	1.8 Acompañamiento en la elaboración del Plan de trabajo de técnico del Programa.		Se revisa el plan de trabajo del técnico del programa el cual había sido concertado con el jefe del A.P Anexo 5. Plan de trabajo del técnico
2. Orientar y dar seguimiento al	2.1 Liderar de manera coordinada el proceso de implementación y seguimiento de los planes	Plan de mejoramiento e inversión de cada iniciativa	Sin avances en el periodo reportado

proceso de inversión del capital semilla para las familias beneficiarias de 2017 y 2018 completando el ciclo para el mejoramiento de las iniciativas de economía local sostenible en el marco de las EEM	de mejoramiento e inversión proyectados para las familias e iniciativas económicas identificadas para el área protegida PNN Sanquianga	Actas de entrega de insumos y elementos en el marco del proceso de implementación cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	Sin avances en el periodo reportado
		Actas de veedurías comunitarias cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	Sin avance en el periodo reportado
3. Desarrollar las actividades de la ruta metodológica de uso y aprovechamiento económico sostenible de las iniciativas de economía local y las familias negras beneficiarias del programa para la presente vigencia en el área protegida	3.1 Desarrollo de las evaluaciones de sostenibilidad	Documento de Análisis de la Evaluación de sostenibilidad por cada iniciativa anexando la respectiva evaluación de sostenibilidad	Sin avance en el periodo reportado
		Reporte de los indicadores de retorno	Sin avance en el periodo reportado
	3.2 Realizar actividades correspondientes al fortalecimiento asociativo y empresarial	Avances en los Planes de Negocio	Sin avance en el periodo reportado
		Lista de asistencia y evidencias del proceso	Sin avance en el periodo reportado
	3.4 Desarrollar acuerdos de uso y manejo con los beneficiarios	Documento de acuerdos de uso y manejo	Sin avance en el periodo reportado
4. Apoyar las actividades administrativas y financieras que se requieran en el proceso de implementación del programa DLS en el área protegida.	4.1 Dar trámite en los tiempos establecidos por la coordinación del Apoyo Presupuestario DLS y la Dirección Territorial Pacífico a las solicitudes de información, correspondencia, conceptos y documentos que se requieran.	Soportes de la correspondencia, conceptos y documentos solicitados	Se actualizo DRIVE del programa (NC) 2019 incorporando portafolios de las 16 iniciativas y los informes trimestrales de implementación del segundo (2) y tercer (3) trimestre del 2019 Anexo 6. Pantallazos del DRIVE (NC) actualizada
	4.2 Apoyar la elaboración de documentos, estudios previos, convenios, oficios, estudios previos, y demás solicitudes que sean requeridos por el jefe de área y la coordinación de EEM del Programa DLS.	Entrega de los estudios previos revisados y con Vobo correspondientes a la ejecución de los recursos año 2020	Sin avance en el periodo reportado
		Soportes de las respuestas a las solicitudes	Sin avances en el periodo reportado.
	4.3 Orientar, dirigir y organizar actividades de fortalecimiento y mejoramiento técnico y de los procesos organizativos y asociativos que se identifiquen como requerimientos de cada una de las iniciativas	Reporte de la participación de los beneficiarios en los espacios de fortalecimiento y mejoramiento técnico, capacitaciones y demás reuniones desarrolladas (Formato DLS_EEM	Sin avances en el periodo reportado
	4.4 Participación en capacitaciones, reuniones periódicas y de seguimiento de la implementación de las iniciativas	Actas de reuniones y listas de asistencia de las instancias de trabajo conjunto con la DTPA y/o NC	Capacitación en la ruta metodológica del programa DLS Anexo 7. Lista de asistencia - memoria 06-03-2020 Capacitación plan de negocio. Anexo 8. Lista de asistencia – memoria 25-03-2020 Revisión propuesta de inversión 2020 priorizada Anexo 9. Acta de reunión 27-03-2020 Comité técnico local PNNS.

			Anexo 10. Acta de reunión y listado de asistencia 16,17-03-2020.
	4.5 Apoyar el seguimiento a la legalización de gastos correspondientes al Recurso 15 en relación con el DLS UE	Documentos generados almacenados en el DRIVE del Programa	Sin avances en el periodo reportado
5. Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo.	5.1 Ejecución de trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.	Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.	No requerido en el periodo reportado
		Certificación de Orfeo que especifique el trámite los asignados	No requerido en el periodo reportado

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 9,10%


YEFERSON GRANADO CAICEDO
C.C. 1.89.798.792
Contratista


Vo. Bó. **GUSTAVO ADOLFO MAYOR**
Jefe del área protegida PNN Sanquianga
Supervisor